CREAZIONI SOCIALI S.a.s.

di Daniela Maria Rosa Antonini
Villaggio San Giuseppe, 181 - Ospitaletto (BS)
25035 Tel: 339 4051959

Email: daniela.antonini@creazionisociali.it
PEC creazionisociali@arubapec.it
Codice Fiscale: 04640390987
Partita Iva: 04640390987

LE PAROLE CHE FANNO LA DIFFERENZA

La relazione dell'assistente sociale tra cura delle parole e responsabilità professionale

La scrittura è la pittura della voce
(Voltaire)



PREMESSA

Certe volte, per trasformare un'idea che abbiamo in testa in una frase per iscritto basta solo la giusta riflessione. Una scintilla, uno stimolo che vada nella direzione giusta: più spesso la cosa migliore è ascoltare sé stessi e quello che stiamo pensando per capire come e cosa vogliamo scrivere.
Scrivere significa trovare le parole adeguate per poter rappresentare un pensiero. Nel caso dei servizi sociali si tratta di sapere rappresentare il processo di valutazione compiuto con la finalità di trasmettere informazioni e rappresentazioni di quanto accade in una determinata situazione.
Scrivere è un'abilità necessaria per gli assistenti sociali sia per quanto riguarda la necessità di "documentare motivandolo il processo decisionale" sia per quanto riguarda la necessità di rispondere a dettami normativi (Riforma Cartabia) che forniscono indicazioni in merito alla produzione di materiale scritto.
Scrivere significa assumersi la responsabilità di quanto abbiamo valutato, rappresentando una fotografia oggettiva degli indicatori rilevati in merito a una determinata situazione.
La capacità di scrittura è trasversale a tutte le aree di intervento dai minori agli anziani in quanto ogni area di competenza potrebbe prevedere la possibilità di redigere relazioni di tipo diverso: relazioni di segnalazione al Giudice tutelare, richieste di nomina di ADS, relazione per il Tribunale per i minorenni etc.

OBIETTIVI FORMATIVI

In particolare ci si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- Chiarire meglio cos'è la scrittura nel servizio sociale, che significato assume;
- Come utilizzare la scrittura per documentare il processo decisionale;
- Come scrivere secondo l'art. 473 Bis 27 Riforma Cartabia;
- Perfezionare strategie di comunicazione scritta più efficaci: identificare il destinatario di riferimento, obiettivi della scrittura…;
- Migliorare il livello di comunicazione scritto e diffusione delle informazioni tramite anche il miglioramento della propria capacità di scrittura;
- Capacità di lettura dei fattori protettivi e di rischio e traduzione oggettiva per iscritto del loro significato;
- Potenziare la capacità di distinguere quali elementi riportare e quali no;
- Analisi del mandato fornito dall'Autorità Giudiziaria;
- Strategie di scrittura efficaci per essere maggiormente comprensibili nella dimensione scritta: uso della metafora, uso delle competenze linguistiche etc.
- Analisi del ruolo deontologico dell'assistente sociale anche rispetto alla scrittura.

PROGRAMMA

N. 3 incontri di QUATTRO ore ciascuno: 15 Gennaio, 12 Febbraio, 12 Marzo dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

- **Prima giornata — Dall'osservazione alla valutazione:** scegliere le informazioni, distinguere le fonti, motivare le conclusioni, la comunicazione, il ruolo della dimensione emotiva nella scrittura, come rispondere al mandato dell'Autorità Giudiziaria;
- **Seconda giornata — Dalla valutazione alla relazione:** organizzare il testo, scrivere con chiarezza, rendere comprensibile il proprio lavoro, tecniche di scrittura efficace;
- **Terza Giornata:** attività laboratoriali, esercizi di scrittura.

METODOLOGIA

Sarà adottata una metodologia basata sul confronto e sulla dimensione esperienziale alternando momenti di esposizione teorica a momenti in cui si procederà con l'analisi di casi pratici (relazioni, progetti).
Saranno analizzate le connessioni con la cornice giuridica e deontologica (riforma Cartabia Art. 473 bis 27 e codice deontologico – Art. 14, 30 etc.)

FORMATRICE:

Dott.ssa Daniela Antonini: Assistente sociale, per anni Responsabile Area Servizi alla persona di un ente locale e Coordinatrice tutela minori e Responsabile progetto affido Ambito Distrettuale, per 8 anni Membro del Consiglio Territoriale di disciplina della Regione Lombardia, già Esperto presso Tribunale di Sorveglianza, Formatrice e supervisore presso CreAzioni Sociali, Formatore accreditato CNOAS.

In fede
Dott.ssa Daniela Antonini

